

Bewerbungsformular für einen Incoming-Freiwilligendienst

Persönliche Angaben

Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Nachname(n)			
Vorname(n)			Alter
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	
Familienstand	Haben Sie Kinder?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Staatsangehörigkeit (wie im Reisepass)		Reisepass Nr.	
Reisepass gültig bis		ausgestellt von	
Religion / Konfession			

Aktuelle Anschrift und Erreichbarkeit

Straße, Hausnummer			
Postleitzahl		Wohnort	
Land			
Telefon-/ Mobilfunknummer		E-Mail-Adresse	

Erfahrungen / Bildung

Voraussichtlicher Schulabschluss bei Dienstbeginn

<input type="checkbox"/> ohne Abschluss	<input type="checkbox"/> Grundschule / Primarschule	<input type="checkbox"/> Mittelstufe / Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Abitur
<input type="checkbox"/> Berufsausbildung als		Abschluss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Studium an einer Universität	Fachrichtung:	Abschluss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Momentane Beschäftigung

Was machen Sie aktuell? (z. B. Sprachschule, studieren, arbeiten). Bitte beschreiben Sie Ihre aktuelle Tätigkeit:

--

Deutschkenntnisse

Wo haben Sie Deutsch gelernt?			
Wie würden Sie Ihr aktuelles Deutsch-Sprachniveau einschätzen?			
<input type="checkbox"/> Deutsch A1 – Anfänger	<input type="checkbox"/> Deutsch A2 – Grundlegende Kenntnisse	<input type="checkbox"/> Deutsch B1 – Fortgeschrittene	
Welches Deutsch-Zertifikat haben Sie zuletzt erworben? (Bitte Deutsch-Niveau angeben)			

Frühere Aufenthalte in der Bundesrepublik Deutschland

Haben Sie sich bereits früher in der Bundesrepublik Deutschland aufgehalten?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Falls ja, geben Sie bitte den früheren Zweck des Aufenthalts an. (z.B. Au-Pair, Familienbesuch, Arbeit, Tourismus, Sprachkurs, etc.)					
von		bis		in	

Haben Sie Verwandte, Freunde oder Bekannte, die in Deutschland leben?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Falls ja, geben Sie bitte an, welche Beziehung Sie zu diesen Personen haben und in welcher Stadt sie leben:					

Für den Freiwilligendienst haben Sie eine Zusage bekommen:

Name der Einsatzstelle:
Anschrift der Einsatzstelle für den Freiwilligendienst:
Name der Kontaktperson in der Einsatzstelle:
E-Mail-Adresse der Kontaktperson in der Einsatzstelle:
Telefonnummer der Kontaktperson in der Einsatzstelle:

Erfahrungen im sozialen und/ oder kirchlichen Bereich

Haben Sie sich (z. B. kirchlich, politisch, kulturell, gesellschaftlich etc.) engagiert?				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, in welchen Bereichen haben Sie Erfahrungen gesammelt? (Mehrere Antworten möglich) (z.B. Ferienarbeit, ehrenamtliche Betreuung, Praktikum, Engagement in Jugendorganisationen)					
Engagieren Sie sich in der Kirche?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Wenn ja, wie genau?					

Besondere Kenntnisse, Fähigkeiten, Interessengebiete und Hobbys:

Weitere Fragen zu Ihrer Bewerbung

Haben Sie sich noch bei einer anderen Organisation für einen Freiwilligendienst beworben?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, wo?			

Checkliste für weitere Dokumente

Incoming-Bewerber*innen müssen mit dem Bewerbungsformular folgende Unterlagen einreichen (in deutscher Sprache oder in autorisierter Übersetzung):

Lebenslauf (als PDF-, Word- und / oder JPG-Datei, maximal 4 MB)

Motivationsschreiben

Dieser Brief sollte Antworten auf folgende Fragen enthalten:

- Warum bewerben Sie sich für einen Freiwilligendienst?
- Was bringt Ihnen ein soziales Engagement für Ihre persönliche Entwicklung?
- Was möchten Sie nach dem Freiwilligendienst machen? (Ihre Perspektiven nach dem FSJ)

Nachweis über Deutschkenntnisse (Bitte fügen Sie ein Sprachzertifikat bei, falls vorhanden.)

Foto (Auf dem Foto muss der gesamte Kopf sichtbar sein.)

Zeugnisse (Gerne können Sie uns Schul- oder Ausbildungszeugnisse schicken. So können wir Sie besser kennenlernen und Ihre Bewerbung ist vollständiger.)

Wichtige Hinweise zur Bewerbung

✓ **Vollständigkeit der Unterlagen:** Ihre Bewerbung wird nur bearbeitet, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig eingereicht wurden.

✓ **Einreichung bei der Einsatzstelle:** Sie müssen Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die Einsatzstelle senden, die Ihnen die Zusage gegeben hat.

✓ **Weiterer Bewerbungsprozess:** Die Einsatzstelle leitet Ihre Bewerbung mit dem unterschriebenen Rückmeldebogen an das Diakonische Werk Württemberg (Träger) weiter. Das Beratungsteam vom Diakonischen Werk Württemberg wird Sie zum Beratungsgespräch einladen.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/-in

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass meine Daten, unter Einhaltung des DSG-EKD (Datenschutzgesetz der Evangelischen Kirche in Deutschland), bzw. BDSG und EU-DSGVO, lediglich für Verwaltungs- und Vertragszwecke verarbeitet werden dürfen. Zur Abwicklung Ihres Freiwilligen Dienstes im Ausland ist es notwendig, Ihre personenbezogenen Daten an sogenannte Drittländer zu übermitteln (nicht EU-Länder). Für die Verarbeitung vor Ort gelten die entsprechenden Datenschutzgesetze der Länder.

Jederzeit habe ich ein Recht auf kostenlose Auskunft, Berichtigung und Sperrung meiner Daten. Meine Angaben sind freiwillig und (bei Minderjährigen) mit meinen Erziehungsberechtigten abgesprochen.